

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso di Lavoro Pubblico riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 - comma 1 della Legge n. 68/1999, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 3.04.2015 n. 188, ed in applicazione della Convenzione sottoscritta con la Provincia di Cuneo – Servizio Inserimento Mirato, n. 5/2015, di cui alla deliberazione n. 148 del 17.03.2015, è indetto avviso di lavoro pubblico, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12.03.1999 n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

- N. 3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI (CATEGORIA B)
- N. 1 OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)
per lo svolgimento di attività presso la S.C. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane
- N. 1 OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)
con competenze informatiche di base, per lo svolgimento di attività presso il Corso di Laurea in Infermieristica
- N. 1 OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)
addetto a centralino e portineria

Il trattamento economico dei posti a selezione è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

A) età non inferiore ad anni 18;

B) cittadinanza italiana;

ovvero: cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

ovvero: essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza fatta salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;

C) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

D) licenza media inferiore;

E) buone conoscenze informatiche e, in particolare, appropriate capacità nell'utilizzo degli applicativi word – excel – posta elettronica per il profilo di coadiutore amministrativo;

conoscenze informatiche di base per il profilo di operatore tecnico per lo svolgimento di attività presso il Corso di Laurea in Infermieristica;

F) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 – comma 1 – della legge 2.03.1999 n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge 68/1999;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate all'Ufficio Protocollo presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato e al seguente indirizzo: AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: aso.cuneo.concorsi@legalmail.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo dell'intestatario.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il testo seguente: domanda avviso di lavoro pubblico n. 492 .

Sono escluse altre modalità di presentazione.

Alle domande presentate personalmente all'Ufficio Protocollo non verrà effettuata alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prova selettiva, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione dovrà:

- essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato (disponibile presso la S.C. Personale e sul sito internet www.ospedale.cuneo.it – sezione concorsi);

- contenere l'indicazione del profilo o dei profili per il quale o i quali si intende presentare domanda di partecipazione (è possibile esprimere più preferenze) e l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, di quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti di cui al punto 1. – lett B) del presente bando;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) buone conoscenze informatiche e, in particolare, appropriate capacità nell'utilizzo degli applicativi word – excel – posta elettronica per il profilo di coadiutore amministrativo; conoscenze informatiche di base per il profilo di operatore tecnico per lo svolgimento di attività presso il Corso di Laurea in Infermieristica;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ed altre esperienze professionali;
- i) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 – comma 1 – della legge 12.03.1999 n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge 68/1999;
- j) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza;
- k) eventuale necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;
- m) domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda presentata va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. n. 445/2000).

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione della prova selettiva, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione all'avviso lavoro, debitamente firmata, i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con valore di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate nella domanda è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

I candidati saranno sottoposti a prova selettiva da parte di apposita Commissione e, più precisamente:

- **COADIUTORE AMMINISTRATIVO**

prova selettiva inerente alle mansioni proprie del profilo professionale finalizzata, in particolare, alla verifica del possesso di buone conoscenze informatiche ed appropriate capacità nell'utilizzo degli applicativi word – excel – posta elettronica ;

- **OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)**

per lo svolgimento di attività presso la S.C. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane
prova selettiva finalizzata, in particolare, alla verifica della capacità di svolgimento di attività di supporto nella gestione delle aule del Settore Formazione;

- **OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)**

con competenze informatiche di base, per lo svolgimento di attività presso il Corso di Laurea in Infermieristica

prova selettiva finalizzata, in particolare, alla verifica della capacità di svolgimento di attività di supporto nella gestione delle aule e del possesso di conoscenze informatiche di base;

- **OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)**

addetto a centralino e portineria

prova selettiva inerente alle mansioni proprie del profilo professionale finalizzata, in particolare, alla verifica della capacità di svolgimento di attività di addetto a centralino e portineria.

Il superamento della prova preselettiva, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza stabilita dalla Commissione di selezione.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova selettiva saranno comunicate ai candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

5. GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

Per ciascun profilo professionale è formulata, da apposita Commissione, una graduatoria di merito sulla base della valutazione riportata dai candidati nella prova selettiva e di un giudizio complessivo sul curriculum formativo e professionale, tenuto conto di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda si riserva di utilizzare le graduatorie formulate per eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di coadiutore amministrativo e operatore tecnico, previa verifica di idoneità allo svolgimento delle mansioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della

dichiarazione non veritiera (con conseguente esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisiti).

Sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di rito e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

6. NORME FINALI:

I documenti eventualmente allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso di lavoro pubblico.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643353, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 3 aprile 2015

Il Direttore Generale
Dott.ssa Giovanna Baraldi

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI LAVORO PUBBLICO
(da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
C U N E O

Il sottoscritto nato ailresidente in Via chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di lavoro pubblico per il profilo professionale di * :

N. 3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI (CATEGORIA B)

N. 1 OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)
per lo svolgimento di attività presso la S.C. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane

N. 1 OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)
con competenze informatiche di base, per lo svolgimento di attività presso il Corso di Laurea in Infermieristica

N. 1 OPERATORE TECNICO (CATEGORIA B)
addetto a centralino e portineria

** (crocettare il profilo professionale per il quale si intende presentare domanda; è possibile anche esprimere più preferenze).*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità, e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04):
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare, per ogni titolo di studio, istituto e anno di conseguimento e votazione):

6) di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e, in particolare, appropriate capacità nell'utilizzo degli applicativi word – excel – posta elettronica (da indicare per la partecipazione alla selezione per il profilo di coadiutore amministrativo);

di essere in possesso di conoscenze informatiche di base (da indicare per la partecipazione alla selezione per il profilo di operatore tecnico per lo svolgimento di attività presso il Corso di Laurea in Infermieristica);

7) di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:

ente/datore di lavoro	dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	qualifica	tipo di rapporto *

* Indicare se a tempo indeterminato, determinato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente, socio collaboratore presso cooperativa, dipendente di ditte appaltatrici, ecc..., con indicazione dell'impegno orario settimanale e, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti in qualità di dipendente presso amministrazioni pubbliche, dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e dichiara altresì:

di non aver fruito di aspettativa non retribuita.

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita

8) di aver frequentato i seguenti corsi

.....

9) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 – comma 1 – della legge 12.03.1999 n. 68;

10) di essere iscritto nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge 12.03.1999 n. 68 tenuto dal Centro per l'Impiego della Provincia di

11) di allegare eventuali titoli relativi alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione.....;

12) di necessitare dei seguenti ausili

di tempi aggiuntivi

per l'espletamento della prova selettiva;

13) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

14) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente tel..... e-mail

Allega curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente la seguente intestazione: "Curriculum formativo e professionale – dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445".

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

data.....

FIRMA

AVVERTENZA: Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo anche a campione. Ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali su stessi è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura alla quale il dichiarante ha presentato istanza corredata della presente dichiarazione.